

Základní škola Cihelní 6, 79201 Bruntál

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

<i>Vypracoval a schválil:</i>	Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek, ředitel školy
<i>Pedagogická rada projednala dne</i>	4.9.2017
<i>Školská rada projednala dne:</i>	
<i>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</i>	4.9.2017
<i>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</i>	4.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva žáků:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.

b) docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

e) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g) stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o chování v ŠD
- b) Podávat připomínky a návrhy k činnosti
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí chování žáka
- d) Zákonní zástupci mohou řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkami v dohodnutém termínu – nejlépe před a po přímé práci s žáky. V ojedinělých případech v době přímé práce s žáky a to tak, aby nenarušovali probíhající činnosti žáků.
- e) Seznámit se s dokumentací školy na požádání ji poskytne ředitel školy
- f) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Dodržovat uvedený čas odchodu žáků v zápisovém lístku ŠD. Potřebují – li rodiče vyzvednout dítě v jinou dobu, než uvedenou dobu na zápisovém lístku, učiní tak vždy předem písemným vyrozuměním.
- b) Sdělit písemnou nebo ústní formou vychovatelkám nepřítomnost žáka.
- c) Informovat o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání. A údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním postižením žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním zvládnutí.
- d) Platit úplatu za pobyt ŠD dle směrnice školy.

I. Provoz školní družiny

- ŠD je v provozu od 6,00 hod. do 7,45 hod.
od 11,40 hod do 16,30 hod.
- Do školní družiny jsou vyplněním **Zápisního lístku** přihlášení žáci prvních a druhých ročníků. Žáci vyšších ročníků žádají o přijetí žáka do školní družiny podáním **žádosti o přijetí**. Počet žáků, přijatých z vyšších ročníků, se řídí kapacitními možnostmi. O přijetí žáka vyššího ročníku do školní družiny rozhoduje ředitel školy
 - Všechny zápisní lístky předá ke kontrole zástupkyni ředitele školy.
 - Ranní družinu mohou nepravidelně navštívit po předchozí dohodě i žáci I. stupně, kteří nejsou přihlášení.
 - ŠD je rozdělena do šesti oddělení, která jsou programově profilována dle ročního plánu družiny.
 - Děti z družiny mohou navštěvovat kroužky mimoškolní činnosti na škole. Rodiče předem upozorní vychovatelku na jejich uvolňování.
 - Odhlašování dětí ze ŠD či přerušení docházky provedou rodiče rovněž písemně.
 - 1x týdně je pro zájmovou činnost vymezen prostor velké tělocvičny.

Za příznivého počasí mohou vychovatelky s dětmi využívat venkovní prostory školy, a to bez omezení.

- Při akcích ŠD mimo budovu školy platí **Školní řád** a další pravidla stanovená zákony a vyhláškami pro bezpečnost dětí.
- Rodič nebo zákonný zástupce může pověřit jinou osobu právem přebírat dítě ze školní družiny. O uvedené skutečnosti musí být proveden písemný zápis na zápisním lístku, je nutný souhlas vychovatelky školní družiny.

II. Poplatky za školní družinu

- Poplatek za každého žáka musí být uhrazen vždy k 15. dni v měsíci a činí 100,- Kč
- Pokud rodiče bez omluvy neuhradí poplatek v daném měsíci, může být jeho dítě ze ŠD vyloučeno.

III. Docházka do školní družiny

- Docházku do ŠD zajišťují vychovatelky převzetím dětí od třídních učitelek.
- Na ranní družinu přivádějí rodiče své děti do šaten nebo do oddělení a předávají je vychovatelce, která má službu.
- Žák opouští družinu podle záznamu v zápisním lístku. Vychovatelka vydá dítě z družiny pouze rodiči nebo zákonnému zástupci dle seznamu.
- V případě, že dítě zůstane ve ŠD po ukončení provozu v 16,30 hod - vychovatelka setrvá na pracovišti a telefonicky se kontaktuje s rodiči nebo příbuznými, které dítě může převzít.
- Na telefonický vzkaz o uvolnění žáka vychovatelka nereaguje a žáka nepouští.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zodpovídá po celou dobu provozu pověřená vychovatelka. Ta má přehled o počtu dětí v oddělení, o jejich pohybu v oddělení nebo ve vymezených prostorách školy ./ Příchod , odchod /.
- Do oddělení může být zapsáno nejvýše 30 žáků, v daný okamžik nesmí v oddělení při přesunech mimo prostory školy přesáhnout počet 25 dětí na vychovatelku.
- Vychovatelka sleduje zdravotní a psychický stav dětí, v případě nutnosti kontaktuje rodiče nebo zákonné zástupce a třídní učitelku.
- Při úrazu poskytuje dítěti nezbytnou první pomoc a úraz hlásí vedení školy.
- Provede zápis do knihy úrazů.

Tento řád je platný od 4.9.2017

Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek, ředitel školy