

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., a dalšími směrnici a právními předpisy.

I. Úvod

Školní jídelna je součástí Základní školy Bruntál, Cihelní 6.

Hlavní činnost

- Stravování žáků Základní školy Bruntál, Cihelní 6
- Žáků Základní školy AMOS, o.p.s., Cihelní 6
- Děti Mateřské školy U Rybníka 3, Bruntál, odloučené pracoviště Cihelní 6, Bruntál
- Děti Mateřské školy Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace
- Závodní stravování pro vlastní zaměstnance
- Bezlepkové dietní stravování pro žáky Základní školy Bruntál, Cihelní 6

Školní jídelna připravuje:

- Pro děti MŠ jedno hlavní a dvě doplňková jídla
- Pro ostatní strávníky jedno hlavní jídlo – oběd

II. Žáci mají právo:

- Odebrat zaplacenou stravu včetně pitného režimu
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na stravování ve zdravém prostředí
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní jídelně
- Na ochranu svých osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., a dle vnitřní školy směrnice o ochraně osobních údajů

III. Žáci a děti jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat pravidla slušného chování
- Konzumovat stravu v prostorách školní jídelny
- Prokázat právo na odebrání stravy použitím čipu (karty)
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a zaměstnankyň školní jídelny, dbát pokynů těchto pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- Své chování a jednání ve školní jídelně usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku ve školní jídelně

- Zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní jídelny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- V prostorách školní jídelny není přípustná šikana, užívání návykových látek, kouření, konzumace alkoholu
- Nahlásit úraz ve školní jídelně osobě, vykonávající pedagogický dohled

IV. Zákonní zástupci mají právo

- Na informace o chování žáka ve školní jídelně
- Podávat připomínky a návrhy k činnosti k činnosti školní jídelny
- Zákonní zástupci mohou řešit problémy, požadavky, které se vztahují ke školní jídelně s vedoucí ŠJ
- seznámit se s dokumentací související se školní jídelnou
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- v době nemoci žáka odebrat pro něj stravu první den nemoci. Oběd se vydá do jídlonosičů.
- být průběžně informování o stavu konta žáka/dítěte

V. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- hlásit jakoukoli změnu dítěte vedoucí školní jídelny osobně nebo mailem (změna příjmení, e-mailu, tel. čísla, čísla účtu, třídy)
- provádět platbu za stravování pravidelně, v předepsaném termínu a předepsaným způsobem (tj. do 25. dne na následující měsíc)
- Odhlásit žáka ze stravování od druhého dne jeho nemoci včetně. Pokud tak neučiní, je školní jídelna povinna doučtovat plnou cenu jídla (potravinový, mzdový a provozní náklad) zpětně. Žák nemá nárok na stravování od druhého dne nemoci
- přihlásit žáka ke stravování. Přihlášení se uskutečňuje vyplněním přihlášky strávnicka. Přihláška ke stravování je platná po dobu, kdy žák je přihlášen ke vzdělávání ve škole
- mimo stav nemoci provést odhlášení denně do 7.00 hodin.

Odhlášení a přihlášení stravy je možno provést:

- Osobně u výdejního okénka pracovnícím SJ
- Online na stránkách www.strava.cz do 12:00 na následující den
- U dětí MŠ U Rybníka do sešitů jednotlivých tříd MŠ nebo SMS na třídní telefony do 7:00

VI. Organizace stravování

- pro zákonné zástupce je školní jídelna přístupná v době PO-PÁ od 7.00 do 8.00
- pokladna školní jídelny je otevřena PO-PÁ od 9:30 do 10:00
- pro strávnicky je školní jídelna přístupná od 11.15 do 14.30

- stravování probíhá následujícím režimu (druh strážníků, doba výdeje stravy, zodpovědnost za dohled):

| Strážníci | Doba výdeje | Za dohled zodpovídá | Poznámka |
|---|---------------|---|---|
| Jídlonosiče Žáci první den nemoci nebo jejich zákonní zástupci | 11.15 - 11.30 | | Do jídlonosičů, stravování v prostorách jídelny není dovoleno |
| MS U Rybníka | 11.30- 12.00 | Učitelky MS U Rybníka | |
| ZS AMOS | 12.00 - 13-30 | Pedagogičtí pracovníci ZS AMOS | |
| ZS Cihelní Bruntál | 12.00 - 14.15 | Pedagogičtí pracovníci ZS Cihelní Bruntál dle rozpisu dohledů | |
| Jídlonosiče Žáci první den nemoci nebo jejich zákonní zástupci | 14.15- 14.30 | | Do jídlonosičů, stravování v prostorách jídelny není dovoleno |

-Strava se vydává ve stanovené době v prostorách školní jídelny u stravovacích okének.

-Výjimkou je strava pro MŠ Moravskoslezský Kočov, kam se strava dováží. Pracovnice ŠJ zodpovídají za balení stravy při odpovídající teplotě a výdej stravy v prostorách MŠ MS Kočov. Dopravu zajišťuje MŠ MS Kočov

- Pedagogický dohled zodpovídá za bezpečnost žáků ZŠ a dětí MŠ a za klidný průběh stravování. V případě úrazu zajišťuje první pomoc a provede zápis do knihy úrazů
- Pokud dojde ke znečištění prostoru školní jídelny jídlem či pitím, úklid zajišťují pracovníci školní jídelny na vyzvání pedagogického dohledu - jídelna zajišťuje pro děti i žáky v rámci stravování pitný režim
- Jídelna na doporučení odborného lékaře může poskytnout dietní stravu bezpečného stravování dle receptur pro dietní stravování chválených nutričním terapeutem. Finanční normativ pro dietní stravování je shodný s normativem běžného stravování
- Při tvorbě jídelníčku se klade důraz na principy zdravé výživy, pestrost stravy a stravovací normy, odpovídající věku strážníků
- Školní jídelna zajišťuje stravování pro vlastní zaměstnance v souladu s § 119 zákona č. 561/2204 Sb.

- Měsíční jídelní lístek je vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne v prostorách před jídelnou a na webových stránkách www.strava.cz
- Vedení ŠJ může z provozních důvodů jídelníček pozměnit. V tom případě změnu viditelně označí. Součástí jídelníčku je i seznam použitých alergenů.
- Při konzumaci stravy ve školní jídelně používají strávnicki kompletní sady příborů ke každému jídlu. Polévku si nalévají sami z polévkových mis (u dětí MŠ a ŠD mohou pomáhat pedagogičtí pracovníci). Nápoje si čepují samostatně z vířiče nápojů nebo z várníc s kohoutem

VII. Platby, ceny stravného

- strávnick nebo jeho zákonný zástupce je povinen při přihlášení ke stravování zakoupit evidenční čip. Zálohová cena čipu je 115,- Kč. Platba za čipy se provádí v hotovosti.
- Při ztrátě čipu je nutno zakoupit čip nový. V případě navrácení čipu obdrží žák nebo zákonný zástupce zálohovou platbu zpět
- ceny stravného a platby jsou uvedeny v příloze č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny
- platbu lze provádět bezhotovostně převodem z účtu na účet ZŠ vždy do 25. dne předcházejícího měsíce
- Číslo účtu školy 153456420/0300
- VS — evidenční číslo strávnicka. Je přiděleno strávnickovi při prvním přihlášení k odběru stravy a platí po celou dobu školní docházky
- vyúčtování bezhotovostních plateb je prováděno na konci školního roku. Případné přeplatky jsou zasílány na účty do 31.7. daného školního roku
- jednorázovou platbu na dobu delší než dva měsíce lze provést pouze po dohodě s vedoucí SJ
- při prvním přihlášení ke stravování lze zálohu na stravné uhradit v hotovosti v pokladně ŠJ.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny vstupuje v platnost dne 1.9.2021 a ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 6. 2019

Bc. Mgr. Jiří Pozdíšek
Ředitel školy