

# Provozní řád školní jídelny

Tento provozní řád se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/20005 Sb., školským zákonem, vyhl. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a vyhláškou min.zdravotnictví č.602/2006 Sb.ve znění pozdějších předpisů.

## Úvodní ustanovení

Školní jídelna je zařízení Základní školy Bruntál, Cihelní 6, které slouží ke stravování:

**V hlavní činnosti:** žáci ZŠ Cihelní 6, děti MŠ – předškolní oddělení – odloučené pracoviště MŠ U Rybníka, žáci ZŠ AMOS, děti MŠ Moravskoslezský Kočov, závodní stravování pro vlastní zaměstnance a bezlepkové dietní stravování.

**V doplňkové činnosti:** obědy do jídelnosičů pro cizí strávníky

Maximální kapacita jídelny je stanovena na 550 strávníků.

**Všichni strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.** Pro všechny strávníky jsou před vstupem do jídelny k dispozici umývadla s tekoucí teplou vodou a elektrickým osoušečem rukou.

## Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna je přístupna strávníkům **od 8:30 do 14:30 hod.**

**ŠJ připravuje pro strávníky jedno hlavní jídlo denně a zajišťuje celodenní stravování pro odloučené pracoviště MŠ -předškolní oddělení, výdejnu MŠ Moravskoslezský Kočov a svačiny pro žáky ZŠ Cihelní.**

Podle § 4 vyhl. 107/2005 o školním stravování v platném znění, školské účelové zařízení ( školní jídelna) zabezpečuje hmotnou péči ( stravování ) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Ustanovení této vyhlášky o školním stravování se vztahuje pouze na žáky, kteří se účastní vyučovacího procesu, tedy **nikoliv na žáky v době jejich nemoci.** Nepřítomní strávníci jsou povinni si stravu na dny nepřítomnosti odhlásit. **První den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole – žák má právo odebrat oběd ve školní jídelně, resp. **odnést si ho v jídelnosiči** ve vyhrazené době.

2. **§ 119 Zák. 561/2004 umožňuje zajišťovat závodní stravování pro vlastní zaměstnance, které se řídí vyhl. 84/2005 Sb. Zaměstnanci, kteří se stravují ve školní jídelně se řídí pravidly závodního stravování– vnitřní směrnice zaměstnavatele k závodnímu stravování zaměstnanců č. P-4.**
3. Pro žáky zajišťuje školní jídelna v rámci stravování pitný režim. Při přípravě pokrmů se postupuje podle platných schválených receptur pro školní stravování a dle receptur pro dietní stravování. Vedoucí ŠJ klade důraz na principy **zdravé výživy.**
4. V období prázdnin a pracovního volna je ŠJ v provozu dle potřeb školských zařízení. Přerušování provozu schvaluje vedení školy.

### Výdej stravy v jídelně

Přesnídávka MŠ	8:30 – 9:00	Svačina ZŠ	9:30 – 10:00
Obědy MŠ	11:30 – 12:30		
Děti ZŠ	11:30 – 14:15		
jídlonosiče (pouze 1. den nemoci a cizí strážníci )			11:15 – 11:30 14:15 – 14:30
Svačina MŠ	14:15 – 14:30		

Do jídlonosičů bude strava vydána zákonným zástupcům žáka pouze první den nemoci. Na další dny je strážník povinen si stravu odhlásit !!! Pokud tak neučiní, je školní jídelna povinna doúčtovat plnou cenu oběda (potravinový, mzdový a provozní náklad) zpětně (školský zákon 561/2004, §115) Výjimečné případy (např. zdravotní důvody bránící strážníkovi účastnit se společného stravování) je možno dohodnout přímo s vedoucí ŠJ.

5. Týdenní jídelní lístek je vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne v prostorách jídelny a na internetových stránkách ZŠ. Vedení ŠJ může z provozních důvodů jídelníček pozměnit a změnu musí viditelně vyznačit.
6. Obědy se podávají v prostorách jídelny, všichni strážníci mají právo na používání kompletní sady příborů ke každému jídlu, polévku si nalévají sami z polévkových mís, nápoje si čepují z vířiče nápojů nebo z várníc s kohoutem.
7. **Strava bude vydána pouze po vložení čipu do čtecího zařízení (s výjimkou dětí MŠ a cizích strážníků)**

Čip si každý strážník zakoupí při přihlašování ke stravování (přihláška ke stravování na každý školní rok) za zálohovou cenu 115 Kč. Platba za čipy se provádí v hotovosti. Při ukončení školní docházky je strážník povinen čip vrátit ve školní jídelně a bude mu vrácena záloha. Pokud takto neučiní do 30.9. v roce ukončení školní docházky, čip bude vyrazen z evidence a školní jídelna mu ho již zpětně nevykoupí.

### **Odhlásit stravu je možno denně do 7:00 hodin.**

- osobně : u výdejního okénka pracovním ŠJ do sešitu oproti podpisu
  - písemně: do schránky umístěné v prostorách ŠJ
  - on-line na stránkách : [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
8. Po dobu výdeje stravy je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor. Rozpis dozorů je vyvěšen ve školní jídelně. Strážníci se řídí pokyny dozoru nebo pracovník kuchyně.
  9. Strážníci mají právo požadovat stravu v souladu s normou. Normy a ceny stravného pro jednotlivé věkové skupiny strážníků jsou vyvěšeny u výdejního okénka.
  10. Úhradu stravného na následující měsíc jsou strážníci povinni provést:
    - **bezhotovostně** převodem z účtu (zálohy na měsíc dopředu)
    - **jednorázově na dobu školního roku převodem na účet školy.**

### Ceny stravného

MŠ 3 – 6 let celodenní ... 34 Kč polodenní ... 27 Kč  
MŠ 7 – 10 let celodenní ... 35 Kč polodenní ... 28 Kč

7 – 10 let ... 24 Kč 11 – 14 let ... 26 Kč 15 let a více ... 27 Kč

Zaměstnanci ... 28 Kč( příp.snížený o přísp. FKSP ) Cizí strávníci ... 60 Kč

Strávníci se zařazují do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku podle výše uvedených skupin. Školní rok trvá od 1. 9. – 31.8.

### Bezhotovostní platby

musí být připsány na účet ZŠ vždy do 25. dne běžného měsíce na následující měsíc ( do 25.9 na říjen, atd )

### Cena měsíční zálohy:

MŠ 3 - 6 let celodenní ... 750 Kč polodenní ..... 600 Kč  
MŠ 7 - 10 let celodenní ... 770 Kč polodenní ..... 620 Kč

ZŠ 7 - 10 let.... 510 Kč 11-14 let.....550 Kč 15 let-více .... 570 Kč  
Cizí strávníci .... 1300 Kč

zaměstnanci s FKSP ... 330 Kč zaměstnanci bez FKSP .... 600 Kč

**Č.účtu školy : 153456420/0300**

VS: evidenční číslo strávníka - je přiděleno strávníkovi při prvním přihlášení k odběru stravy a platí po celou dobu školní docházky.

**Vyúčtování bezhotovostních plateb je prováděno na konci školního roku, případné přeplatky jsou zaslány na účty do 31.7. daného školního roku.**

11. Pokud mají strávníci připomínky nebo stížnosti ke kvalitě stravy, jejímu množství apod., podávají je vedoucí jídelny nebo přímo řediteli školy. Úrazy žáků v jídelně se hlásí ihned pedagogickému dozoru nebo jiné dospělé osobě.

Vypracovala: Kochanová Šárka  
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr.Bc. Jiří Pozdíšek  
ředitel školy

Tento provozní řád ruší předchozí ze dne 1.9 2016 a vstupuje v platnost dne 1.9. 2017