

Provozní řád školní jídelny

Tento provozní řád se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., školským zákonem, vyhl. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a vyhláškou min.zdravotnictví č.602/2006 Sb.ve znění pozdějších předpisů.

Úvodní ustanovení

Školní jídelna je zařízení Základní školy Bruntál, Cihelní 6, které slouží ke stravování žáků ZŠ Cihelní 6, dětí MŠ – předškolní oddělení – odloučené pracoviště MŠ U Rybníka, žáků ZŠ AMOS, dětí MŠ Moravskoslezský Kočov – vývoz obědů a v rámci doplňkové činnosti od 1.11.2013 také stravu do jídlonosičů pro cizí strávníky.

§ 119 Zák. 561/2004 umožňuje zajišťovat také závodní stravování pro vlastní zaměstnance, které se řídí vyhl. 84/2005. Maximální kapacita jídelny je stanovena na 550 strávníků. **Všichni strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.** Pro všechny strávníky jsou před vstupem do jídelny k dispozici umývadla s tekoucí teplou vodou a elektrickým osoušečem rukou.

Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna je přístupna strávníkům **od 8:30 do 14:30 hod.**

ŠJ připravuje pro žáky a pracovníky školy jedno hlavní jídlo denně a zajišťuje celodenní stravování pro odloučené pracoviště MŠ -předškolní oddělení a výdejnu MŠ Moravskoslezský Kočov.

Podle § 4 vyhl. 107/2005 o školním stravování v platném znění, školské účelové zařízení (školní jídelna) zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Ustanovení této vyhlášky o školním stravování se vztahuje pouze na žáky, kteří se účastní vyučovacího procesu, tedy **nikoliv na žáky v době jejich nemoci.** Nepřítomní strávníci jsou povinni si stravu na dny nepřítomnosti odhlásit. **První den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole – žák má právo odebrat oběd ve školní jídelně, resp. **odnést si ho v jídlonosiči** ve vyhrazené době.

2. **Zaměstnanci, kteří se stravují ve školní jídelně se řídí pravidly závodního stravování– vnitřní směrnice zaměstnavatele k závodnímu stravování zaměstnanců č. P-4.**
3. Pro žáky zajišťuje školní jídelna v rámci stravování pitný režim. Při přípravě pokrmů se postupuje podle platných schválených receptur pro školní stravování. Vedoucí ŠJ klade důraz na principy **zdravé výživy.**

4. **Výdej stravy v jídelně:**

Svačina MŠ	8:30 – 9:00	
Obědy MŠ	11:30 – 12:30	
Děti ZŠ	11:30 – 14:15	
	jídlonosiče (pouze 1. den nemoci a cizí strávníci)	11:15 – 11:30 14:15 – 14:30
Svačina MŠ	14:15 – 14:30	

Plnění jídelnosičů **je časově** odlišeno od výdeje stravy ve školní jídelně.

Do jídelnosičů bude strava vydána zákonným zástupcům žáka pouze **první den nemoci**. Na další dny je strážník povinen si stravu odhlásit !!!
Pokud tak neučiní, je školní jídelna povinna požadovat plnou cenu přihlášeného oběda (potravinový, mzdový a provozní náklad)
Výjimečné případy (např. zdravotní důvody bránící strážníkovi účastnit se společného stravování) je možno dohodnout přímo s vedoucí ŠJ.

5. V období prázdnin a pracovního volna je ŠJ v provozu dle potřeb školských zařízení .
Přerušeni provozu schvaluje vedení školy.
6. Týdenní jídelní lístek je vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne v prostorách jídelny a na internetových stránkách ZŠ. Vedení ŠJ může z provozních důvodů jídelníček pozměnit a změnu musí viditelně vyznačit.
7. Obědy se podávají v prostorách jídelny, všichni strážníci mají právo na používání kompletní sady příborů ke každému jídlu, polévku si nalévají sami z polévkových mís, nápoje si čepují z vířiče nápojů.
8. **Strava bude vydána pouze po vložení čipu do čtecího zařízení (s výjimkou dětí MŠ a cizích strážníků)**

Čip si každý strážník zakoupí při přihlašování ke stravování za zálohovou cenu 115Kč. Při ukončení školní docházky je strážník povinen čip vrátit ve školní jídelně a bude mu vrácena záloha. Pokud takto neučiní, čip bude vyřazen z evidence a školní jídelna mu ho již zpětně nevykoupí.

Odhlásit stravu je možno denně do 7:00 hodin.

Odhlášky jsou přijímány:

- osobně : u výdejního okénka pracovním ŠJ do sešitu oproti podpisu
- písemně: do schránky umístěné v prostorách ŠJ
- on-line na stránkách : www.strava.cz

9. Po dobu výdeje stravy je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor.
Rozpis dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.
Po dobu výdeje se strážníci řídí pokyny dozoru nebo pracovník kuchyně.

Strážníci:

- odnášejí použité nádoby na odkládací pult
- při znečištění stolu, židle nebo podlahy pracovník kuchyně zjednájí nápravu.

Je zakázáno vynášet z jídelny stravu, moučníky, ovoce, nádoby !!!

10. Strávníci mají právo požadovat stravu v souladu s normou. Normy a ceny stravného pro jednotlivé věkové skupiny strávníků jsou vyvěšeny u výdejního okénka.
11. Úhradu stravného na následující měsíc jsou strávníci povinni provést:
- **bezhotovostně** převodem z účtu (zálohy na měsíc dopředu)
 - **jednorázově na dobu školního roku** převodem na účet školy.

Ceny stravného

MŠ předškolní odd. celodenní ... 30 Kč polodenní ... 24 Kč
MŠ Moravskoslezský Kočov celodenní... 30 Kč polodenní ... 24 Kč

7 – 10 let ... 22 Kč 11 – 14 let ... 24 Kč 15 let a více ... 25 Kč

Zaměstnanci ... 28 Kč(příp.snížený o přísp. FKSP) Cizí strávníci ... 58 Kč

Strávníci se zařazují do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku podle výše uvedených skupin. Školní rok trvá od 1. 9. – 31.8.

Bezhotovostní platby

musí být připsány na účet ZŠ vždy do 25. dne běžného měsíce na následující měsíc (do 25.9 na říjen, atd)

Cena měsíční zálohy:

MŠ celodenní ... 660 Kč MŠ polodenní 528 Kč

7-10 let.... 470 Kč 11-14 let.....510 Kč 15 let-více 525 Kč

Cizí strávníci ... 1280 Kč

Č.účtu školy : 153456420/0300

VS: evidenční číslo strávníka - je přiděleno strávníkovi při prvním přihlášení k odběru stravy a platí po celou dobu školní docházky.

Vyúčtování bezhotovostních plateb je prováděno na konci školního roku, případné přeplatky jsou zaslány na účty do 31.7. daného školního roku.

12. Pokud mají strávníci připomínky nebo stížnosti ke kvalitě stravy, jejímu množství apod., podávají je vedoucí jídelny nebo přímo řediteli školy. Úrazy žáků v jídelně se hlásí ihned pedagog. dozoru nebo jiné dospělé osobě.

Vypracovala: Kochanová Šárka
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr.Bc. Jiří Pozdíšek
ředitel školy

Tento provozní řád ruší předchozí ze dne 15.11 2013 a vstupuje v platnost dne 1.9. 2014